



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการคลัง จำนวน ๒ ราย และพนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานสนับสนุนด้านการคลัง (บริหารทั่วไป) จำนวน ๒ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการทั่วไปและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรณีมีความรู้และประสบการณ์การทำงานในระบบราชการและการเบิกจ่าย จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
- มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากจำเป็น

๑.๒ พนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๐,๖๕๐ บาท
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีประสบการณ์การทำงานด้านรับ – ส่งเอกสารของทางราชการไม่น้อยกว่า 5 ปี
- กรณีมีความรู้และประสบการณ์การทำงานในระบบราชการ และงานบริการทั่วไป จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากจำเป็น

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หากมีความจำเป็น สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการหรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนการบรรจุในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกก่อนการบรรจุผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔๑ ๒๑๐๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

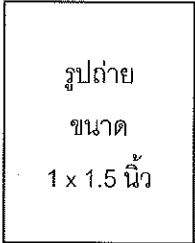


(นายสรัง สุขถาวร)

กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร
กระทรวงการต่างประเทศ



- ตำแหน่งที่สมัคร.....
- ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
 - ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 - เพศ.....สถานภาพ.....
 - เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 - วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
 - ที่ทำงานปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
โทร.....มือถือ.....
E-mail.....
 - วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....
.....
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....
* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....
ที่.....
 - ประวัติการศึกษา
ระดับมัธยมปลายที่.....
ระดับมัธยมต้นที่.....
 - ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)
.....
.....
.....
 - ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)
.....
.....
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....
.....
.....
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....
.....
.....

15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....